Requisitos do Sistema - Software de Pautas e Atas de uma associação, convocação de membros e presença

Este documento de requisitos especifica as funcionalidades e características do software de Pautas e Atas, incluindo a convocação de membros e o registro de presença. O objetivo é fornecer uma solução eficiente para a gestão das reuniões de uma associação.

1. Requisitos Funcionais

Os requisitos funcionais definem as funcionalidades específicas que o sistema deve oferecer.

1.1 Gerenciamento de Reuniões

* **R.F 1:** O sistema deve permitir que o gerente da associação crie uma reunião com data, hora e local (ou link para videoconferência) e as respectivas pautas.
* **R.F 2:** O sistema deve permitir que o gerente da associação a edite e exclua a reunião.
* **R.F 3:** O sistema deve permitir a visualização da reunião.

1.2 Gerenciamento de Pautas

* **R.F 4:** O sistema deve permitir a criação de uma pauta com o assunto da pauta.
* **R.F 5:** O sistema deve permitir a edição de uma pauta.
* **R.F 6:** O sistema deve permitir a exclusão de uma pauta.
* **R.F 7:** O sistema deve permitir a visualização de uma pauta.

1.3 Gerenciamento de Atas

* **R.F 8:** O sistema deve permitir a criação de atas associadas às reuniões específicas, a ata deve conter decisões tomadas durante a reunião e lista de presença.
* **R.F 9:** O sistema deve permitir a edição e visualização das atas.

1.4 Gerenciamento de Convocação

* **R.F 10:** O sistema deve permitir que o gerente da associação crie um convite para a reunião, o convite deve incluir detalhes como data, hora, local (ou link para videoconferência), e as pautas da reunião.
* **R.F 11:** O sistema deve exibir os membros da associação e permitir que o gerente selecione quais membros devem ser convocados.
* **R.F 12:** O sistema deve enviar o convite automaticamente por e-mail para os membros convocados.

1.5 Registro de Presença

* **R.F 13:** O sistema deve exibir os membros convocados e permitir que o gerente registre a presença.
* **R.F 14:** O sistema deve gerar automaticamente a lista de presença baseada nos registros manuais e inserir na ata da reunião.

1.6 Geração de Relatórios

* **R.F 15:** O sistema deve gerar relatório da reuinião. Os relatórios devem ser exportáveis como documento de texto.
* **R.F 16:** Os relatórios devem ser acessíveis para consulta.

1.7 Gestão de Usuários

* **R.F 17:** O sistema deve permitir o cadastro de um usuário (membros e gerentes) com nome, e-mail e senha.
* **R.F 18:** O sistema deve permitir a edição de usuários (membros e gerentes).
* **R.F 19:** O sistema deve permitir a exclusão de usuários (membros e gerentes).
* **R.F 20:** Diferentes níveis de acesso devem ser atribuídos com base no papel de cada usuário.
* **R.F 21:** O sistema deve permitir a visualização dos usuários.

2. Requisitos Não Funcionais

2.1 Usabilidade

* O sistema deve ter uma interface simples e fácil de usar, acessível via web.

2.2 Confiabilidade

* O sistema deve ser estável e disponível durante as reuniões (pelo menos 99% do tempo).

2.3 Segurança

* O acesso ao sistema deve ser protegido por login e senha.

2.4 Desempenho

* O sistema deve funcionar bem para até 20 usuários simultâneos.